

Согласовано:

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ №1

 Низамиева Е.С.

Протокол № 5 от
« 10 » 08. 2022 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ №1 «Ласточка»
 Хабибуллина А.И.

Введено в действие приказом № 55
от « 10 » 08. 2022 г.

Инструкция

**руководителю образовательного учреждения по обеспечению безопасности,
антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников
в условиях повседневной жизнедеятельности**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 1 «Ласточка»
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан**

1. Настоящая инструкция разработана для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №1 «Ласточка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями на 26 мая 2021 года; Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

2. Данная инструкция устанавливает порядок действий персонала Учреждения при обнаружении подозрительного предмета, предмета похожего на взрывное устройство на территории, в помещениях, здании образовательного учреждения, обозначает предупредительные меры безопасности по предотвращению террористических актов.

3. Настоящая инструкция разработана с целью обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории).

4. Требования Инструкции направлены на:

- создание условий безопасного пребывания на объектах и территории дошкольного Учреждения и воспитанников, работников и иных лиц;
- воспрепятствование неправомерному проникновению посторонних лиц в здание Учреждения;
- своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта;

5. В своей деятельности по обеспечению антитеррористической защищенности руководитель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1 «Ласточка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» должен руководствоваться следующими положениями:

– знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:

- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму";
- Указ президента от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма»;
- другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.

6. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности воспитанников и сотрудников вверенного учреждения:

- руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности образовательного учреждения; Плана профилактических работ по предотвращению террористических актов;

- издавать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреждении, организации работы по безопасному обеспечению учебного процесса образовательного учреждения на учебный год;

- руководить разработкой и утверждать планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;

- включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч коллектива образовательного учреждения с представителями правоохранительных органов, ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, руководством охранных предприятий, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты,

вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

7. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, имеющихся зданий, сооружений, завоза продуктов и имущества.

8. Исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации образовательного учреждения.

9. Обязать педагогов образовательного учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с воспитанниками на наличие предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами.

10. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении мероприятий, руководствоваться паспортом безопасности. Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие, в т.ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.

11. Усилить бдительность въездов на территорию учреждения, входов в здания и помещения.

12. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории учреждения.

13. Исключить пользование территорией, в каких либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выпула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.

14. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в образовательном учреждении, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Во время проведения мероприятий, для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом воспитанников их родителей и сотрудников учреждения, назначать в помощь охране дежурных педагогических работников. С началом занятий необходимо содержать входы закрытыми на замок.

Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия (*определенного приказом по образовательному учреждению*). Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

15. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми на легко открываемые запоры. Определить ответственных за их содержание на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

16. Иметь систему звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и воспитанников для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

17. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

В приказе по учреждению назначить добровольную пожарную дружину из подготовленных сотрудников для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия пожарных команд, группу лиц, обеспечивающих организованную эвакуацию обучающихся и сотрудников.

18. Ежедневно контролировать состояние охраны, требовать надлежащего выполнения ими охранных функций согласно договорным обязательствам.

19. Четко определить порядок посещения образовательного учреждения родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.

20. Разместить в местах широкого доступа воспитанников и родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм").

21. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами. ОВО района, ОФСБ, ГО и ЧС органами местного самоуправления.

22. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в управление образования Зеленодольского муниципального района, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД, ОФСБ.

ИНСТРУКЦИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТА, ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 1 «Ласточка»
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие требования безопасности

В целях предотвращения взрывов в Учреждении:

- 1.1. Установить прочные двери на запасных эвакуационных выходах на всех этажах объекта.
- 1.2. Опечатать двери эвакуационных выходов на всех этажах объекта.
- 1.3. Проверить все пустующие помещения в Учреждении.
- 1.4. Обращать внимание на незнакомых людей в помещениях Учреждения, сотрудникам, расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы. Любые подозрительные люди и любые странные события должны обращать на себя внимание сотрудников и воспитанников.
- 1.5. В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – надо, не трогая их, немедленно сообщить администрации Учреждения (администрация Учреждения сообщает в полицию).
В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство - это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!
- 1.6. Ежедневно осуществлять обход и осмотр помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.
- 1.7. Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.
- 1.8. Запретить парковку автомобилей на территории Учреждения.

2. Требования безопасности перед началом занятий

- 2.1. Вахтер и воспитатели Учреждения обязаны:
 - перед заступлением на работу осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;
 - при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации Учреждения (по телефону) и в здание Учреждения никого не допускать (до их прибытия);
 - при приемке помещений, осуществлять проверку состояния сдаваемых помещений.
- 2.2. Дворник Учреждения обязан:
 - перед уборкой территории, осуществить обход и осмотр территории вокруг здания Учреждения с целью обнаружения подозрительных предметов;
 - при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации Учреждения и к подозрительному предмету никого не подпускать (до их прибытия).

3. Требования безопасности во время занятий

- 3.1. Заместитель заведующего по АХЧ и медсестра обязаны осуществлять обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения

подозрительных предметов.

3.2. Сотрудникам Учреждения запрещается принимать на хранения от посторонних какие-либо предметы и вещи.

4. Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета

4.1. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

1. Признаки, которые могут указать на наличие взрывного устройства:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянты;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

2. Причины, служащие поводом для опасения:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета.

3. Действия:

- **не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!**

- не пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или перенести в другое место;
- воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;
- немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации Учреждения;
- зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;
- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность находясь по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания коридора).

4.2. Действия администрации Учреждения при получении сообщения об обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

- убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройство;
- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность находясь по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания коридора);
- немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы;
- необходимо организовать эвакуацию сотрудников, воспитанников и посетителей помещения Учреждения, минуя опасную зону, в безопасное место.

Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Заместитель заведующего, медсестра, вахтер, педагоги, сторожа, Учреждения осуществлять обход и осмотр помещений (туалеты, склады, коридоры, этажи) на обнаружения подозрительных предметов.

Вахтер при сдаче дежурства сторожу обязан осуществлять обход и осмотр помещений территории с целью обнаружения подозрительного предмета.

**ИНСТРУКЦИЯ
ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО
АКТА ПО ТЕЛЕФОНУ**

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад комбинированного вида № 1 «Ласточка»

Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

1. Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:

- инструктировать сотрудников о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
- после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику;
- своевременно оснащать телефоны дошкольного учреждения устройствами автоматического определителя номера;
- не распространять о факте разговора и его содержании;
- максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией;

2. Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта:

При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»

- реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
- постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному милиции по телефону № 02. и дежурному по ФСБ по телефону № _____ о поступившей угрозе номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист;
- при наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
- обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и директору школы;
- при необходимости эвакуировать воспитанников и сотрудников Учреждения согласно плану эвакуации в безопасное место;
- обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кинологов и т.д.;

3. Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва.

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественное работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

- Когда может быть проведен взрыв?
- Где заложено взрывное устройство?
- Что оно из себя представляет?
- Как оно выглядит внешне?
- Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
- Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?
- Вы один или с вами есть еще кто-либо?

4. О порядке приема сообщений содержащих угрозы террористического характера по телефону.

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);

- темп речи: быстрая (медленная);
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;

- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое)?

Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет немедленно по его окончании.